

អ្វីៗគ្រប់យ៉ាងដើម្បីប្រើប្រាស់ DailyBrew

រៀបចំគោដនីយដ្ឋានរបស់អ្នក បន្ថែមបុគ្គលិក និងយល់ពីអ្វីដែលកម្មវិធីប្រាប់អ្នក។ សរសេរសម្រាប់អ្នកដែលបិទកូដ QR នៅជញ្ជាំង និងសម្រាប់អ្នកដែលស្នែន។

រៀបចំគោដនីយដ្ឋានរបស់អ្នក

ជំហាននីមួយៗពីផ្នែកលើជំហានមុន។ ជំហានទាំងអស់ចំណាយពេលប្រហែល ២០ នាទី ហើយមានតែបួនជំហានដំបូងប៉ុណ្ណោះដែលត្រូវការ មុនពេលបុគ្គលិកចាប់ផ្តើមស្នែន។

01 បង្កើតគណនីរបស់អ្នក

ចុះឈ្មោះដោយប្រើអ៊ីមែល ឬតាមរយៈ Google ឬ Apple។ នៅអេក្រង់ស្វាគមន៍ ជ្រើសរើស « ខ្ញុំជាម្ចាស់គោដនីយដ្ឋាន » រួចដាក់ ឈ្មោះគោដនីយដ្ឋានរបស់អ្នក។ ឈ្មោះនោះក្លាយជាកន្លែងធ្វើការរបស់អ្នក ជាកន្លែងដែលបុគ្គលិក វេន និងវត្តមានទាំងអស់ស្ថិតនៅ។

គណនីមួយអាចជាម្ចាស់នៅគោដនីយដ្ឋានមួយ និងជាបុគ្គលិកនៅគោដនីយដ្ឋានមួយទៀត។ អ្នកមិនត្រូវបានកំណត់ត្រឹមតួនាទី តែមួយទេ។

02 ពិនិត្យតំបន់ពេលវេលា

បើកការកំណត់។ តំបន់ពេលវេលាត្រូវបានរកឃើញពេលអ្នកចុះឈ្មោះ និងកំណត់លំនាំដើមជាភ្នំពេញ។ អ្វីៗទាំងអស់ត្រូវគណនា តាមរយៈ អ្វីដែលរាប់ជាថ្ងៃនេះ តើការមកដល់ម៉ោង ០៨:០៥ យ៉ឹតឬអត់ តើវេនយប់ជាកម្មសិទ្ធិថ្ងៃណា។ កំណត់វាមុនពេលបន្ថែមនរណា ម្នាក់។

03 បិទកូដ QR របស់អ្នក

កូដ QR សម្រាប់ចូលរួមស្ថិតនៅផ្នែកខាងលើនៃការកំណត់។ ទាញយក បោះពុម្ព ហើយដាក់នៅកន្លែងដែលបុគ្គលិកឆ្លងកាត់ជាប្រចាំ ក្បែរផ្ទះបាយ ឬទ្វារខាងក្រោយ។ វាមិនផ្លាស់ប្តូរទេ ដូច្នេះបោះពុម្ពតែម្តងគ្រប់គ្រាន់។

ចាត់ទុកវាដូចជាកូដសោ។ អ្នកណាដែលមានគណនីភ្ជាប់នឹងគោដនីយដ្ឋានរបស់អ្នកអាចប្រើវាបាន ដូច្នេះកុំបង្កោះជាសាធារណៈ ឬក្នុងរូបថតហាងរបស់អ្នក។

04 បន្ថែមបុគ្គលិករបស់អ្នក

ចូលទៅបុគ្គលិក រួចបន្ថែមបុគ្គលិក ហើយបំពេញឈ្មោះ លេខទូរស័ព្ទ និងថ្ងៃចាប់ផ្តើម។ ដើម្បីឲ្យនរណាម្នាក់អាចស្វែងបាន គណនីរបស់គេត្រូវភ្ជាប់ទៅនឹងកំណត់ត្រាបុគ្គលិកដែលអ្នកទើបបង្កើត។ មានវិធីពីរ ហើយវិធីណាក៏បានដែរ។

គេផ្តល់លេខសម្គាល់ឲ្យអ្នក៖ បុគ្គលិកដំឡើងកម្មវិធី ចុះឈ្មោះ ជ្រើសរើស « ខ្ញុំជាបុគ្គលិក » ហើយអេក្រង់បង្ហាញលេខសម្គាល់អ្នកប្រើរបស់គេ។ គេផ្ញើរមកអ្នក ហើយអ្នកបញ្ចូលទៅក្នុងកំណត់ត្រារបស់គេ។ ឬអ្នកផ្តល់ឲ្យគេ៖ បង្កើតបុគ្គលិកជាមុនសិន រួចផ្ញើលេខសម្គាល់បុគ្គលិកពីទម្រង់របស់គេឲ្យគេវាយបញ្ចូល។

លេខសម្គាល់មានដប់ពីរតួអក្សរ ហើយមិនដែលមាន i, l, o, សូន្យ ឬមួយទេ ដូច្នេះអក្សរដែលមើលទៅដូចលេខ គឺជាតួមួយទៀត។ ចម្លងហើយបិទភ្ជាប់ ជាជាងអានព្យា។

05 បង្កើតវេន

នៅក្រោមវេន ដាក់ឈ្មោះវេននីមួយៗ ម៉ោងចាប់ផ្តើម និងបញ្ចប់ និងរយៈពេលអនុគ្រោះ គឺជាទិន្នន័យបង្កើនពីម៉ោងចាប់ផ្តើម មុនពេលនរណាម្នាក់ត្រូវរាប់ថាជិត។ រួចកំណត់បុគ្គលិកម្នាក់ៗទៅវេន។ បុគ្គលិកគ្មានវេននៅតែអាចចូលរួមបាន គ្រាន់តែមិនដែលត្រូវសម្គាល់ថាជិតទេ។

វេនយប់ដំណើរការបាន។ បើម៉ោងបញ្ចប់មុនម៉ោងចាប់ផ្តើម ១៨:០០ ដល់ ០២:០០ វេននោះឆ្លងកាត់អធ្រាត្រី។ ពេញមួយយប់ត្រូវដាក់ក្រោមថ្ងៃដែលរាប់ចាប់ផ្តើម ដូច្នេះម៉ោង និងអវត្តមាននៅតែគណនាបានត្រឹមត្រូវ។ ការចេញដែលធ្លាក់នៅព្រឹកបន្ទាប់បង្ហាញសញ្ញាបូកមួយតូច។

ការកែវេនមានប្រសិទ្ធភាពទាំងថ្ងៃអតីតកាល និងអនាគត។ រៀបចំវេនឡើងវិញនៅថ្ងៃនេះ នោះថ្ងៃមុនៗត្រូវបានឡើងវិញតាមលំនាំថ្មី។

06 ម៉ោងផ្សេងគ្នាក្នុងថ្ងៃផ្សេងគ្នា Espresso

វេនមួយអាចមានម៉ោងខុសគ្នាតាមថ្ងៃនៃសប្តាហ៍៖ ចន្លងដល់ពុធចាប់ពី ០៨:០០ ព្រហស្បតិ៍និងសុក្រចាប់ពី ១០:០០ ចុងសប្តាហ៍ឈប់។ នៅពេលអ្នកកំណត់ម៉ោងសម្រាប់ថ្ងៃជាក់លាក់ ថ្ងៃដែលអ្នកទុកទេក្លាយជាថ្ងៃឈប់សម្រាប់វេននោះ ហើយគ្មាននរណាត្រូវរាប់ជាអវត្តមានទេ។

07 កំណត់ថ្ងៃបិទ

នៅក្រោមថ្ងៃបិទ បន្ថែមថ្ងៃដែលអ្នកបិទ៖ បុណ្យជាតិ ភ្ជុំបិណ្ឌ ការជួសជុល។ គ្មាននរណាត្រូវរំពឹងឲ្យមកទៅថ្ងៃបិទទេ ដូច្នេះគ្មាននរណាត្រូវរាប់ជាអវត្តមាន ហើយគ្មានការសម្គាល់ជិតដែរ។

08 តែងតាំងប្រធាន Espresso

នៅលើទម្រង់បុគ្គលិក ប្តូរតួនាទីរបស់គេទៅជាប្រធាន។ បន្ទាប់មកអ្នកជ្រើសរើសច្បាស់ថាគេអាចគ្រប់គ្រងអ្វីខ្លះ៖ បុគ្គលិក វេន ថ្ងៃបិទ ការឈប់ និងអវត្តមាន បើក ឬបិទនីមួយៗ។ ប្រធានថ្មីចាប់ផ្តើមដោយមានតែការឈប់ និងអវត្តមានប៉ុណ្ណោះ។

ការកំណត់ ការទូទាត់ និងកូដ QR នៅជាមួយអ្នក។ ប្រធានមិនអាចផ្លាស់ប្តូរវាបានទេ ហើយក៏មិនអាចតែងតាំងប្រធានផ្សេងទៀតដែរ។

09 ដោះស្រាយសំណើឈប់សម្រាក Espresso

សំណើមកដល់នៅក្រោមការឈប់សម្រាក។ អនុម័ត ឬបដិសេធនីមួយៗជាមួយចំណាំ។ ថ្ងៃឈប់ពេញមួយថ្ងៃដែលបានអនុម័តនឹងលុបចោលអត្ថមានសម្រាប់ថ្ងៃនោះ និងរារាំងការចូលរួម ដូច្នេះកំណត់ត្រាបង្ហាញថាឈប់សម្រាក មិនមែនជាមិនបានមកទេ។

10 ពង្រឹងការចូលរួម Espresso

ការកំណត់ រួចការផ្ទៀងផ្ទាត់ការចូលរួម មានការគ្រប់គ្រងឯករាជ្យបី។ បើកតែអ្វីដែលអ្នកត្រូវការ ព្រោះមួយៗគឺជាមធ្យោបាយមួយទៀតដែលការចូលរួមពិតប្រាកដអាចបរាជ័យ។

បណ្តាញអនុញ្ញាតការចូលរួមតែពីអ៊ីនធឺណិតរបស់ភោជនីយដ្ឋាន ហើយមានប៊ូតុងបំពេញបណ្តាញបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នក។ ទីតាំងគួររង្វង់ជុំវិញភោជនីយដ្ឋាន ពី ៥០ ម៉ែត្រ ដល់ ៥ គីឡូម៉ែត្រ ដែលបុគ្គលិកត្រូវនៅខាងក្នុង។ ឧបករណ៍តម្រូវឲ្យម្នាក់ៗចូល និងចេញលើទូរស័ព្ទតែមួយក្នុងថ្ងៃនោះ ហើយរារាំងទូរស័ព្ទមួយពីការចូលរួមមនុស្សពីរនាក់។

អ្នកអាចលើកលែងមនុស្សម្នាក់ពីមួយក្នុងចំណោមទាំងបី នៅលើទម្រង់បុគ្គលិករបស់គេ ឧទាហរណ៍ប្រធានតំបន់ដែលមិនដែលនៅក្នុងអគារ។

11 បន្ថែមស្លាក NFC Espresso

ស្លាកគឺជាការចូលធ្វើការដូចគ្នានឹងកូដ QR ដែរ ដោយមិនបាច់ប្រើកាមេរ៉ា។ សូមបើកវានៅក្នុងការកំណត់ ផ្នែកការចូលធ្វើការ ដែលវាត្រូវបានបិទតាមលំនាំដើម។ ទំព័រនោះផ្តល់តំណចូលធ្វើការមួយឱ្យអ្នកចម្លង៖ សរសេរតំណនោះទៅលើស្លឹកយ៉ា NTAG213 ដោយប្រើកម្មវិធីសរសេរស្លាកណាមួយ ហើយដាក់វានៅកន្លែងដែលកូដ QR មានស្រាប់។ មគ្គុទ្ទេសក៍ NFC ណែនាំពីការសរសេរ និងការចាក់សោស្លាក។

ស្លាកនោះផ្ទុកតំណដូចគ្នានឹងកូដ QR របស់អ្នក ដូច្នេះការប៉ះបញ្ជាក់ត្រឹមថាទូរស័ព្ទមួយបានប៉ះស្លឹកយ៉ា មិនលើសពីនេះទេ។ ការត្រួតពិនិត្យបណ្តាញ ទីតាំង និងឧបករណ៍ នៅតែជាអ្នកសម្រេចថាការចូលធ្វើការត្រូវបានទទួលយកឬអត់ ដូចគ្នានឹងការស្តែនដែរ។

ការប៉ះមានរយៈពេលរង់ចាំរបស់វាផ្ទាល់ ដប់ប្រាំនាទីតាមលំនាំដើម ដើម្បីកុំឱ្យការប៉ះលើកទីពីរធ្វើឱ្យអ្នកចេញភ្លាម។ ប្រសិនបើវេនរបស់អ្នកខ្ចីល្មមដែលនរណាម្នាក់ត្រូវការចេញក្នុងរយៈពេលនោះមែន សូមបន្ថយវានៅក្នុងការកំណត់។ សូមបិទវាចោល។

12 អានផ្ទាំងគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក

ផ្ទាំងគ្រប់គ្រងបង្ហាញអ្នកមានវត្តមាន យឺត ឈប់សម្រាក និងអត្ថមានសម្រាប់ថ្ងៃនេះ។ អត្ថមានមានន័យថាអ្នកដែលត្រូវរំពឹងឲ្យមក តែមិនបានស្តែន ដូច្នេះរារាំងតែអ្នកដែលកំពុងត្រូវតាមដាន ដែលវេនរបស់គេដំណើរការថ្ងៃនេះ ដែលមិនស្ថិតក្នុងការឈប់ដែលបានអនុម័តនៅថ្ងៃដែលអ្នកបើក។

មានអ្នកសម្អាត ឬសាច់ញាតិដែលមិនគួរបង្ហាញជាអត្ថមានទេ? កំណត់ការតាមដានវត្តមានរបស់គេទៅ « មិនតាមដាន » នៅលើទម្រង់របស់គេ។ គេនៅតែស្តែនបាន គ្រាន់តែឈប់លេចឡើងក្នុងចំនួនអត្ថមាន។

សម្រាប់បុគ្គលិក

មានបីរឿងត្រូវដឹង។ បន្ទាប់ពីរឿងទីមួយ ការចូលរួមចំណាយពេលវេលាប្រហែលប្រាំនាទីក្នុងមួយថ្ងៃ។

01 ភ្ជាប់ខ្លួនអ្នកទៅកន្លែងធ្វើការ

ដំឡើង DailyBrew ចុះឈ្មោះ ហើយជ្រើសរើស « ខ្ញុំជាបុគ្គលិក »។ អេក្រង់បង្ហាញលេខសម្គាល់អ្នកប្រើប្រាស់អ្នក និងប្រអប់សម្រាប់រាយការណ៍លេខសម្គាល់បុគ្គលិក។ ធ្វើលេខសម្គាល់របស់អ្នកទៅប្រធាន ឬរាយការណ៍ដែលគេផ្ញើមក តាមអ្វីដែលគេស្នើសុំ។ អ្នកធ្វើរឿងនេះតែម្តងគត់សម្រាប់កន្លែងធ្វើការនីមួយៗ។

02 ចូល និងចេញ

បើកកម្មវិធី ហើយស្មានកូដ QR នៅកន្លែងធ្វើការ ឬប៉ះស្លាក NFC ប្រសិនបើគោដនីយដ្ឋានរបស់អ្នកមាន។ ការចូលធ្វើការលើកទីមួយក្នុងថ្ងៃគឺចូល លើកបន្ទាប់គឺចេញ។ អេក្រង់ប្រាប់អ្នកថាទើបតែកើតឡើងអ្វី និងនៅម៉ោងណា។

ការស្មានដំណើរការពីកម្មវិធីរុករក ដោយមិនបាច់ដំឡើងអ្វីទេ។ ការប៉ះវិញមិនបានទេ កម្មវិធីរុករកមិនអាចអានស្លាក NFC បានទេ ដូច្នេះចូលនោះត្រូវការកម្មវិធី DailyBrew។

ស្មានពីរដងដោយចៃដន្យ? ការស្មានលើកទីពីរក្នុងរយៈពេលមួយនាទីបន្ទាប់ពីចូល ត្រូវមិនអើពើ ដូច្នេះអ្នកនឹងមិនត្រូវចេញភ្លាមទេ។ ស្លាកមិនអើពើការប៉ះម្តងទៀតយូរជាងនេះ គឺដប់ប្រាំនាទីតាមលំនាំដើម។

03 ស្នើសុំឈប់សម្រាក Espresso

ជ្រើសរើសកាលបរិច្ឆេទ ប្រាប់ថាមានប្រាក់ឈ្នួល ឬអត់ ហើយបន្ថែមមូលហេតុ។ អាចឈប់កន្លះថ្ងៃបាន ដាក់ម៉ោងចាប់ផ្តើម និងបញ្ចប់ជំនួសពេញមួយថ្ងៃ។ ប្រធានរបស់អ្នកអនុម័ត ឬបដិសេធ ហើយអ្នកអាចដកសំណើវិញ ខណៈនៅរង់ចាំ។

កែតម្រូវវត្តមាន

មនុស្សភ្លេចស្មាន។ ម្ចាស់ និងប្រធានដែលមានសិទ្ធិវត្តមានអាចកែវត្តមាន ហើយរាល់ការកែតម្រូវកត់ត្រាថាអ្នកណាធ្វើ និងហេតុអ្វី ដូច្នេះកំណត់ត្រាដែលកែហើយមិនច្រឡំជាមួយកំណត់ត្រាពិតទេ។

01 នរណាម្នាក់ភ្លេចចេញ

បើកកំណត់ត្រាពីវត្តមាន ហើយកែម៉ោងចេញ។ ត្រូវការមូលហេតុ។ ម៉ោងដើមត្រូវរក្សាទុក និងបង្ហាញខាងក្រោម ហើយកំណត់ត្រាត្រូវសម្គាល់ថាបានកែ ចាប់ពីពេលនោះ។

02 កូដ QR ខូចពេញមួយថ្ងៃ

បន្ថែមថ្ងៃនោះដោយដៃពីវត្តមាន រួចបន្ថែមកំណត់ត្រា ជ្រើសរើសមនុស្ស កាលបរិច្ឆេទ ម៉ោង និងមូលហេតុ។ អ្នកមិនអាចបន្ថែមកាលបរិច្ឆេទអនាគតបានទេ។ បើមានកំណត់ត្រារួចហើយសម្រាប់មនុស្សនោះនិងថ្ងៃនោះ កម្មវិធីនឹងប្តូរអ្នកទៅកែវត្តមានជាជាងបង្កើតទីពីរ។

០៣ កំណត់ត្រាមួយមិនគួរមានទាល់តែសោះ

លុបរាចេញជាមួយមូលហេតុ។ រាល់រាល់ក្នុងចំនួនសរុប និងការនាំចេញទាំងអស់ តែនៅតែមើលឃើញក្នុងកំណត់ហេតុ គូសបន្ទាត់ ឆ្លងកាត់ បង្ហាញអ្នកលុប និងមូលហេតុ។ បើមនុស្សនោះស្ថានភាពទៀតនៅថ្ងៃដដែល កំណត់ត្រានឹងត្រឡប់មកវិញ។

ពេលមានបញ្ហា

រកសារដែលអ្នកឃើញនៅលើអេក្រង់។ នេះជាពាក្យពិតប្រាកដដែលកម្មវិធីប្រើ។ ប៉ុន្មានចុងក្រោយមិនបង្ហាញសារអ្វីទាល់តែសោះ ដែលនោះក៏ធ្វើឱ្យច្រឡំដែរ ដូច្នេះវាមាននៅទីនេះផងដែរ។

ការចូលរួមមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតពីទីតាំងនេះ

ភោជនីយដ្ឋានរបស់អ្នកទទួលបានការចូលរួមតែពីអ៊ីនធឺណិតរបស់ខ្លួន ហើយទូរស័ព្ទនេះស្ថិតលើបណ្តាញផ្សេង ជាធម្មតាទិន្នន័យទូរស័ព្ទ ជំនួស WiFi របស់ហាង។

→ ភ្ជាប់ WiFi របស់ភោជនីយដ្ឋាន ហើយស្ថានភាពទៀត។ បើនៅតែបរាជ័យ ម្ចាស់គួរពិនិត្យបណ្តាញដែលអនុញ្ញាតឡើងវិញក្នុងការកំណត់ ព្រោះអាសយដ្ឋានអ៊ីនធឺណិតផ្លាស់ប្តូរម្តងម្កាល។

អ្នកនៅក្រៅតំបន់ដែលអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួម

ទីតាំងទូរស័ព្ទរបស់អ្នកនៅក្រៅតំបន់ដែលគូសជុំវិញភោជនីយដ្ឋាន។

→ ចេញទៅក្រៅ ឬទៅជិតបង្អួច រួចព្យាយាមម្តងទៀត។ GPS ខ្សោយនៅក្នុងអគារ ជាពិសេសនៅជាន់ក្រោមដី ឬផ្សារមានដំបូល។ បើវាកើតឡើងចំពោះមនុស្សគ្រប់គ្នា ម្ចាស់គួរពិនិត្យកម្រិត។

ត្រូវការទីតាំងសម្រាប់ការចូលរួម

កម្មវិធីមិនអាចអានទីតាំងរបស់អ្នកបានទាល់តែសោះ ដូច្នេះវាមិនអាចដឹងថាអ្នកនៅកន្លែងធ្វើការឬអត់។

→ អនុញ្ញាតទីតាំងសម្រាប់ DailyBrew ក្នុងការកំណត់ទូរស័ព្ទ ហើយបើកសេរីភាពកម្មវិធីទីតាំង។ លើ iPhone ជម្រើស « សួរលើកក្រោយ » ក៏រវាងដែរ រហូតដល់អ្នកចុចអនុញ្ញាត។

ឧបករណ៍នេះត្រូវបានប្រើដើម្បីចូលរួមបុគ្គលិកផ្សេងទៀតហើយថ្ងៃនេះ

ការផ្ទៀងផ្ទាត់ឧបករណ៍កំពុងបើក ហើយទូរស័ព្ទនេះបានចូលរួមមនុស្សផ្សេងហើយថ្ងៃនេះ។ វាជាអ្វីដែលរារាំងមនុស្សម្នាក់ចូលរួមជំនួសក្រុមទាំងមូល។

→ ប្រើទូរស័ព្ទផ្ទាល់ខ្លួន។ បើអ្នកចែករំលែកទូរស័ព្ទពិតប្រាកដ សុំឱ្យម្ចាស់បន្ថែមថ្ងៃនោះដោយដៃ ឬលើកលែងអ្នកពីការផ្ទៀងផ្ទាត់ឧបករណ៍។

ការចេញរួមត្រូវធ្វើឡើងពីឧបករណ៍ដែលគ្មានការចូលរួម

អ្នកបានចូលលើទូរស័ព្ទមួយ ហើយកំពុងចេញលើទូរស័ព្ទមួយទៀត។

→ប្រើទូរស័ព្ទដែលអ្នកបានចាប់ផ្តើមថ្ងៃនោះ។ បើវាបាត់ ឬអស់ថ្ម ម្ចាស់អាចកំណត់ម៉ោងចេញរបស់អ្នកដោយដៃ។

តំណចូលរួមមិនត្រឹមត្រូវ

កូដដែលស្តែនមិនមែនជាកូដ DailyBrew ឬវាជាកូដសិទ្ធិកន្លែងធ្វើការដែលលែងមានទៀតហើយ។

→ពិនិត្យថាអ្នកបានស្តែនកូដដែលបោះពុម្ពនៅកន្លែងធ្វើការ មិនមែនកូដចាស់។ ម្ចាស់អាចទាញយកច្បាប់ថ្មីពីការកំណត់។

ការចូលរួមបានបញ្ចប់សម្រាប់ថ្ងៃនេះ

មិនមែនកំហុសទេ។ អ្នកបានចូល និងចេញរួចហើយថ្ងៃនេះ ដូច្នេះគ្មានអ្វីត្រូវកត់ត្រាទៀតទេ។

→បើអ្នកត្រឡប់មកវិញសម្រាប់រេនទីពីរ សុំឲ្យប្រធានកែកំណត់ត្រា។ មួយថ្ងៃមានការចូលមួយ និងការចេញមួយ។

ខ្ញុំមានការឈប់ដែលបានអនុម័ត តែចង់ធ្វើការ

ថ្ងៃឈប់ពេញមួយថ្ងៃដែលបានអនុម័ត រារាំងការចូលរួមសម្រាប់ថ្ងៃនោះ។

→សុំឲ្យប្រធានលុបចោលសំណើឈប់ រួចស្តែនធម្មតា។ ការឈប់មិនដែលរារាំងការចេញទេ ដូច្នេះបើអ្នកបានចូលរួចហើយ អ្នកតែងតែអាចបិទថ្ងៃនោះបាន។

ខ្ញុំបានប៉ះស្លាក ហើយគ្មានអ្វីកើតឡើងទេ

អ្នកបានប៉ះម្តងទៀតក្នុងរយៈពេលរង់ចាំ ដប់ប្រាំនាទីតាមលំនាំដើម។ ការប៉ះនោះត្រូវបានមិនអើពើដោយចេតនា ដោយស្ងាត់ៗ ដើម្បីកុំឱ្យការប៉ះម្តងទៀតធ្វើឱ្យអ្នកចេញភ្លាម។

→សូមពិនិត្យក្នុងកម្មវិធី៖ អ្នកស្ទើរតែប្រាកដជាបានចូលរួចហើយ ហើយម៉ោងបង្ហាញនៅលើអេក្រង់។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការចេញលឿនជាងអ្វីដែលរយៈពេលរង់ចាំអនុញ្ញាតមែន ម្ចាស់អាចបន្ថយវានៅក្នុងការកំណត់ ឬកំណត់ម៉ោងរបស់អ្នកដោយដៃ។

ស្លាកបានបើកទំព័របណ្តាញ ជំនួសឱ្យកម្មវិធី

ស្លាកផ្ទុកតំណមួយ។ ពេលកម្មវិធី DailyBrew មិនត្រូវបានដំឡើង ទូរស័ព្ទបើកតំណនោះក្នុងកម្មវិធីរុករកជំនួសវិញ។

→សូមដំឡើងកម្មវិធី ហើយប៉ះម្តងទៀត។ ទំព័របណ្តាញនោះនៅតែចុះឈ្មោះចូលឱ្យអ្នកបាន ប៉ុន្តែវាជាការចូលប្រើដាច់ដោយឡែក ដែលមិនផ្ទុកឧបករណ៍ដែលការចូលធ្វើការផ្សេងទៀតរបស់អ្នកបានធ្វើឡើង ដូច្នេះភោជនីយដ្ឋានដែលមានការផ្ទៀងផ្ទាត់ឧបករណ៍អាចបដិសេធា។

គម្រោង

ការចូលរួមតាម QR វេន ថ្ងៃបិទ ផ្ទាំងគ្រប់គ្រង និងប្រវត្តិរក្សាទុកទាំងមូល មាននៅគ្រប់គម្រោង រួមទាំងគម្រោងឥតគិតថ្លៃផង។

គម្រោង	តម្លៃ	បុគ្គលិក	អ្វីដែលបន្ថែម
Free	ឥតគិតថ្លៃ	១០	ការចូលរួមតាម QR វេន ថ្ងៃបិទ ផ្ទាំងគ្រប់គ្រង ប្រវត្តិរក្សាទុក
Espresso	\$19.99 / ខែ \$199 / ឆ្នាំ	២០	ការគ្រប់គ្រងការលក់ ម៉ោងវេនតាមថ្ងៃ ការត្រួតពិនិត្យបណ្តាញ ទីតាំង និងឧបករណ៍ ប្រធានរហូតដល់ ២ នាក់ ការជូនដំណឹង សង្ខេបប្រចាំថ្ងៃ
Double Espresso	\$39.99 / ខែ \$399 / ឆ្នាំ	គ្មានកំណត់	អ្វីៗទាំងអស់ក្នុង Espresso បូកនឹងប្រធានគ្មានកំណត់ និងកូដ QR ដាច់ដោយឡែកតាម តំបន់ ដែលមានច្បាប់ និងប្រធានផ្ទាល់ខ្លួន

ការលើសកំណត់បុគ្គលិកមិនលុបបំបាត់ទេ។ អ្នកនឹងត្រូវបានស្នើឱ្យធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅពេលបន្ថែមមនុស្សបន្ទាប់។